十共工海市虹口区 区委 上海市虹口区人民 政府	事业单位 中共上海市虹口区	岗位名称 图书管理 督查管理员	上海市虹口	招聘人 1	岗位类别 管理位 管岗位	岗位等 管八 管孔 管理级	1:3	招聘 对象	上单 位 工 保 不限	立工作 政治貌 中共员	人 年齡 上限 35	<u> </u>	20 学位要 硕士及以上 不限	简章	最合分 全平成 全平成 市均绩	笔试面绩 比例 4:6	专业要求 - 马克类类、与克类类、与克类类、与克类类、与克类类、与特情理类。	其它条件 无	备注
上海市虹口区人民 政府	上海市虹口区城市 网格化综合管理中 心、上海市虹口区 数据管理中心) 上海市虹口区城市 运行综合管理中心(汇总监控信息,并及时向上级 汇报; 协助科长指挥协调有关 部门发生的各类突发事件。 负责区数据资源项层规划设计 ,指导与规范业务数据库建设 ,推划会和英语数据	1	岗位	管理 十级	1.5	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	全平成 全市	4:6	不限	无	
政府	上海市虹口区城市 网格化综合管理中 心、上海市虹口区 数据管理中心) 上海市虹口区城市 运行综合管理中心(上海市虹口区城市	数据架构管理 理 政务应用维	牵头制定和落实数据资源安全、采集、存储、使用、共享、 开放等标准规范;统筹区数据资源建设、管理,促进数据资源政用、民用、商用。 负责区公共应用支撑平台、办公系统等日常应用维护、协同 推进;协助完成区级应用信息	1	专技	专技初级专技				不限	35	本科及以上	不限不	不限	平均 成绩 全市	4:6	计算机类专业 计算机类专	无	
政府 中共上海市虹口区 受员会宣传部(中 大上海市虹口区委 大上海市虹口区委 外络安全和信息化 受员会办公室、上	网格化综合管理中 心、上海市虹口区 数据管理中心) 上海犹太难民纪念	护出纳兼文员	化项目立项评审、项目建设、项目验收、项目绩效评估等工作。 作。 完成纪念馆出纳人员的日常工	1	岗位	初级专技级	1.3	不限不限		不限 不限	35	上本科及以	限学士及	不限不限	平成绩 全平均	4:6	业	具有会计初级职称,能	
再市虹口区人民政 研前即办公室、上 東市虹口区精神文 用建设委员会办公 室) 中共上宣传部 (中 長人会市虹口区委 大上海市虹口区委	馆	出纳兼义页	合事务管理等工作。	1	岗位	初级	1:3	小限	小 限	小限	35	Ě	及以上 学	小限	光绩	4:6	经济学类	够熟练撰写公文文书。	
网络安全和信息化 是员会办公室、上 身市虹口区人民政 开新闻办公室、上 身市虹口区精神文 月建设委员会办公 室)	上海犹太难民纪念 馆	国际合作员	建立并维护国内外相关领域专家的合作网络,开展海外合作关系开发和维护,协调国际合作与交流等。	1	专技岗位	专技初级	1:3	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	子士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	不限	有海外留学经历者优先 ,有对外合作交流经验 者优先。	
委员会宣传部 (中 共上海市虹口区委 网络安全和信息化 委员会办公室人民政 每市虹口区室、 每市虹口区室、 每市虹口区室, 有市虹口区大政 有市虹口区大政 有市虹口区大政 大文 大文 大文 大文 大文 大文 大文 大文 大文 大文	上海犹太难民纪念 馆	办公室主任	全面主持办公室日常公文草拟 ,馆内日常事务工作安排,重 要会议和重大活动的统筹协调 工作等。	1	管理岗位	管理八级	1:3	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均绩	4:6	不限	具有相关场馆或事业单 位办公室管理工作经验 者优先。	
中共上海市虹口区中委人上海市 区中 (中委人海市 区中 (中委人海市 区) (中 医少年)	上海市虹口区融媒 体中心	舆情监测员	应用网络监测软件和分析工具 进行與情管理和服务	1	专技岗位	专技初级	1:3	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	文学、工学、管理学	无	
中, 明建设委第一 中, 中, 中, 共。 全。 市, 市, 市, 市, 中, 共。 全。 宣, 市。 市。 中, 大。 全。 市。 市。 中, 大。 之。 市。 市。 下。 中, 大。 之。 市。 市。 下。 中, 大。 大。 本。 市。 中, 大。 大。 大。 大。 大。 大。 大。 大。 大。 大。	上海市虹口区融媒 体中心	文员	从事办公文秘、稿件采写、新 时代文明实践等工作,熟悉信 息技术与网络维护,熟练掌握	2	专技员位	专技	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及	不限	全市均分	4:6	文学、工学 、管理学	无	
存所和			摄影修图技能和视频制作类软件		P V EX	17,72							以上学		成绩		V HZI		
委员会办公室、上 每市虹口区人民政 府新闻办公室、上 每市虹口区精神文 明建设委员会办公 室)	上海市虹口区融媒体中心	记者	从事新闻线索搜集和稿件采写 工作。	1	专技岗位	专技初级	1:3	不限	不限	中共党 员 ———————————————————————————————————	35	本科及以上	士及以上	不限	全市 成绩	4:6	文学、法学、艺术学	无 1、有党群工作经验者优 先。2、熟悉并掌握党的	
中共上海市虹口区委员会组织部(上海市虹口区公务员局)	上海市虹口区党建服务中心	综合管理员	根据党建工作要求,结合基层实际,指导开展形式多样的学习教育、主题实践活动,满足党员群众的各种需求。	2	岗位	管理 九级	1:3	不限	不限	中共党 员	35	本科及以上	限	不限	全 市 均 成	4:6	不限	完。2、熟恋开掌握究的 理论、方针、政策;身 体健康。3、具有较强的 语言和文字表达能力。4 、具有一定的管理协调 能力。5、能独立处理工 作中遇到的问题。	
上海市虹口区人民 政府办公室 上海市虹口区人民 政府办公室	上海市虹口区行政 服务中心 上海市虹口区行政 服务中心	窗口服务 信息管理	料受理及初审工作,负责总服 务台的咨询、引导、帮办等服 务。 负责中心计算机软硬件日常维 护及运行管理。	1	岗位 管理	管理 九 管理 九	1.0		不限不限	不限不限	35 35	本科及以上本科及以上	不限不限	不限不限	平成 全平成	4:6	不限不限	无 具有计算机软件专业技 能优先。	
上海市虹口区机关 事务管理局 上海市虹口区财政 局	上海市虹口区机关 事务管理中心 上海市虹口区财政 局财务会计管理中 心	后勤保障管 理 财务会计管 理员	熟悉后勤保障及管理工作,掌握后勤管理服务保障相关技能。 财务会计管理的咨询、考务、培训和管理等工作,政务会计 软件操作与维护,编制和执行 年度预算和财务收支计划,完 成财务分析等相关工作。	1 1	岗位	管理 十级 专初级	1:3	非应	不限三年	不限 中共党 青团	35 35	大专/高职及以上	不限 学士及以上	不限不限	全平成 全平成市均绩	4:6	不限 财务管理或 管理学	无 1、具有三年以上政务信 息软件工作经历。2、熟 悉事业单位财务工作, 能熟练操作事业单位财 务软件。	能接受节仰日加班。
上海市虹口区体育 局 上海市虹口区体育 局	上海市虹口游泳池 上海市虹口区社会 体育管理中心	宣传干事财务	严格执行员工助困管理,做好 群众来信、来访及对外接待工 作。 主持财务全面工作,做好各类 算账、记账、报账和决算的编 制、申报、领用、回收等工作	1	岗位 专技	管理 九级 专技级	1:3		不限不限	不限不限	35 35	本科及以上本科及以上	限	不限不限	全平成 全平成	4:6	工商管理、 计算机专业 不限	具有救生员证书者优先。 1、会计从业资格证书或 会计初级及以上职称证 书。2、工作认真,品行 端正,吃苦耐劳,有良 好的职业操守。3、中共	
上海市虹口区体育 局 上海市虹口区体育	上海市虹口体育馆	文秘、内勤项目管理	1. 承担办公室内勤工作。2. 承 担文书、文秘、信息工作。3. 完成领导交办的其他任务。 负责本单位工程项目的采购、 招标、报建。做好施工现场的	1	岗位 管理	管理 九级 管理	1:3	生	不限不限	不限	35	本科及以上本科及以本科及以	字士及以上学士及	不限不限	全平成 全平均	4:6	不限工程管理专	党员优先。 1、新闻、文学类专业优先。2、中共党员优先。 具备相关工程项目管理 一年以上工作经验者优	
局 上海市虹口区体育 局 上海市虹口区体育	发展中心 上海市虹口区体育 发展中心 上海市虹口游泳学	产业主管	质量、进度和安全文明的监督和跟踪。 负责做好本区注册体育企业的 走访、调研、服务、统计分析 等工作。 负责游泳培训班招生、排班、 做好游泳学员游泳教学训练和	1	专技岗位	九级 专技 初级 管理	1:3	不限	不限	不限	35	上 本科及以 上 本科及以	以上学士及以 不	不限不限	下成 全平成 全平成 主将	4:6	业 体育经济与 管理专业 体育学类相	共以工工作经验有优 先。 具有体育产业相关工作 经验者优先。 具备一定游泳专业素质 ,持有游泳、救生等相	
局 上海市虹口区体育 局	校 上海市虹口区青少 年体育运动学校	体能教练	做好游泳字页游泳教字训练和培训的管理工作。 根据训练目标指导,协助配合教练员提高运动员身体素质、运动技能和体能等。	1	岗位	九级专技级	1:3			不限	35	上 本科及以 上	限	不限	平成 全平成 市均绩	4:6	关专业 体能训练、 运动训练、 体育教育、	, 捋有游泳、 救生等相 关证书者优先。 无	
上海市虹口区住房 保障和房屋管理局	上海市虹口区房地 产交易中心(上海 市虹口区房地产测 绘成果管理中心、 上海市虹口区住房 租上海市虹	交易及测绘 管理	负责区房地产交易、产权与测 绘及其成果管理和服务等相关 工作	2	管理岗位	管理九级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	不限	具有房地产相关工作者 经验优先。	
上海市虹口区住房保障和房屋管理局	上海市虹口区房地 产交易中心(上海 市虹口区房地产测 绘成果管理中心、 上海市虹口区住房 租赁服务管理中心 上海市虹口区自然	交易及测绘 管理 不动产登记	负责区房地产交易、产权与测 绘及其成果管理和服务等相关 工作 负责本辖区不动产登记相关平 台系统的设备运行和维护管理	1	岗位	管理十级	1:3			不限	35	大专/高职及以上	限学士	不限	全市 均绩	4:6	不限计算机类、	具有房地产相关工作者 经验优先。 1、工作责任心强,具有 较强的沟通协调和应急 处理能力。2、能独立开	
上海市虹口区规划	资源确权登记事务 中心 上海市虹口区自然	不动产登记 员 不动产登记	台系统的设备运行和维护管理 ,单位办公系统和各类软件的 安装维护等工作。 负责各类文书起草、信息宣传 、办文办会等日常行政事务工	1	岗位 管理	管理 九级 管理	1.3			不限	35	本科及以上	士及以上 学士	不限	平均成绩 全市	4:6	电子信息类 等相关专业 中国语言文 学类、新闻	处理能力。2、能独立开展计算机、服务器、监控运行维护等工作。3、有相关工作经验的优先。 1、工作责任心强,具有较强的政治理论水平、文字写作能力、语言表	
和自然资源局	资源确权登记事务 中心 上海市虹口区城市 规划研究中心(上	员助理规划研	作。 负责规划研究、编制,各业务	1	岗位	九级	1.3			不限	35	本科及以上本科及以本科及以	及以上学士	不限	平均成绩	4:6	传播学类等 相关专业 建筑类、土 木类、测绘	达和沟通协调能力,熟 练掌握现代办公软件。2 、中共党员优先。3、有 相关工作经验的优先。 1、熟悉城市规划相关政 策法规。2、工作责任心 强,具有较强组织协调 能力和文字、语言表达	
工海印虹口区规划 和白绿次酒已	海市虹口区规划和 自然资源局城建档 案室) 上海市虹口区环境	助理规划研究员	的专业支持工作。 负责设施建设更新、改造方案 的确认,对工程预决算的初审 ,定期对基层环卫设施完好率	2	·技 岗位 	专技	1:3	不限	不限	不限	35	上	及以上学	不限	至平成绩	4:6	本矣、测经 类、城乡规 划等相关专 业	能力和文字、语言表达能力,计算机操作熟练,熟练使用CAD软件。3、有相关工作经验的优先。	
和市容管理局	上海市虹口区外境 卫生管理中心(上 海市虹口区查土管 理所、上海市虹口 区机动车辆清洗管 理所)	工程管理员	,定期对基层环卫设施元好率的抽查并制定改进方案;对基层单位进方技术指导,对对基层单位进方技术指导,对所所环卫设施、设备基础资料统计和汇总;编制全年设施、设备的更新、改造计划,组织和参与设施竣工后的验收;落实领导交办的其他工作。	2	管理岗位	管理 九级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	工学土木类、建筑类	具有设计、审核工程图 纸能力者优先。	
上海市虹口区绿化 和市容管理局	上海市虹口区环境 卫生管理中心(上 海市虹口区渣土管 理所、上海市虹口 区机动车辆清洗管 理所)	财务管理	存款收发和各类报销票据管理 工作;负责各类账务处理、统 计工作,开展年度预算编制和 作业企业预算执行工作,完成 成本汇总和分析工作;负责按 要求进行财务分析和预算执行 分析,协助配合上级部门的各 类财务检查和审计工作;落实	1	 专技 岗位	专技初级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市 平均 成绩	4:6	会计学、财 务管理或相 关专业	具有会计从业资格证书 或会计初级及以上职称 证书者优先。	
上海市虹口区绿化 和市容管理局	上海市虹口区景观 建设管理所	所长	领导交办的其他工作。 全面负责景观建设管理所工作 ,负责制订全区景观道路绿化 提升、建筑立面、店招店牌等 全要素方案及具体实施工作; 负责全区相关审批、规划和年 度及阶段性工作计划;负责相 关设施设备的违章查处及监管	1	管理岗位	管理七级	1:3	非应届毕业生	五年	中共党员	45	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均	4:6	工学建筑类风景园林专业	1、具有副高级及以上职 称资格。2、有五年及以 上相关工作经历优先。	
上海市虹口区绿化 和市容管理局	上海市虹口区景观 建设管理所	户外广告辅 助		1	管理	管理九级	1.0		不限	不限	35	本科及以上		不限	成 全 平 成 绩	4:6	业 管理学公共 管理类、工 学电气类、 工学建筑类	无	需适应阶段 性夜间值5 。
上海市虹口区人力资源和社会保障局	上海市虹口区就业促进中心	网络助理工程师	作。 负责本单位、社区计算机网络 维护管理等工作。 协助管理档案数字化项目工作 的推进;协助负责培训项目的	1		专技		不限	不限	不限	35	本科及以上	上字士及以学	不限	全市平均成绩	4:6	工学建筑类 计算机类	具有计算机初级及以上 资格证书。 1、有较强的文字表达能 力和写作能力。2、工作 认真,组织纪律性强, 具有较强的责任心和服	
资源和社会保障局 上海市虹口区人力	上海市虹口区职业 技术培训中心	综合业务管 理 公共人事服 务		1	岗位	管理级 专知	1:3			不限不限	35	本科及以上本科及以本科及以	士及以上不	不限不限	全平成 全平	4:6	不限不限	具有较强的责任心和服务意识。3、工作作风严谨,有创新意识,工作态度积极乐观。4、忠于职守,爱岗敬业,能长期稳定在本单位工作。5、研究生优先。 能吃苦耐劳,有本市相关工作学习或窗口服务	
资源和社会保障局 上海市虹口区民政 局(上海市虹口区 社会组织管理局、 上海市虹口区地区 工作办公室) 上海市虹口区民政 局(上海市虹口区	服务中心 上海市虹口区社会 福利院	业务管理	转户、人才引进等各项公共人事服务类业务 1、负责老人、家属入院咨询、接待、办理出入院工作; 2、负责日常业务管理工作; 3、参与办公室相关工作。 1、做好老年人精神慰藉工作	2	管理岗位	专技级 管九 帶和	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	限学士及以上学士	不限	平成 全平成 全平成 全	4:6	不限	工作经验者优先,中共党员优先。 医学、社会工作、心理学专业优先。	
局(上海市虹口区 社会组织管理局、 上海市虹口区地区 工作办公室) 上海市虹口区民政 局(上海市虹口区 社会组织管理局、 上海市虹口区地区 工作办公室)	上海市虹口区社会福利院 上海市虹口区社会福利中心	老年教育管理 理	1、做好老年人精神慰藉工作 : 2、做好老年教育管理工作 : 3、组织开展文化娱乐活动。 机构对内对外行政管理及联络 , 信息化工作、文案撰写、数 据填报统计、设施设备管理及 安全生产工作。	2	岗位 管理	管理 九级 管理	1.3			不限不限	35	本科及以上本科及以本科及以上		不限不限	全平成 全平成	4:6	不限不限	医学、社会工作、心理 学专业优先。 无	
上海市虹口区民政 局(上海市虹口区 社会组织管理局、 上海市虹口区地区 工作办公室) 上海市虹口区建设	上海市虹口区儿童福利院	医疗康复	负责院内儿童康复训练方案的制定和实施。负责做好院内儿童心理疏导和安抚工作。 负责本区核准的燃气配套工程、燃气维护工程的安全质量、 文明施工的监督; 开展全区燃	1	岗位	专技初级	1.3	不限	不限	不限	35	本科及以上	上不限学士	不限	全平成绩	4:6	不限	1. 具有助理社会工作师 及以上证书。2. 具有驾 驶执照证书(C级以上) 者优先。	
和管理委员会(上 每市虹口区交通委 员会、上海市虹口 区水务局)	上海市虹口区市政 和水务管理中心	燃气综合管 理	文明施工的监督; 开展全区燃气管理行业行政执法工作; 定期开展安全和节约使用燃气的宣传、燃气行业各类竞赛活动; 处理燃气方面的举报、信访及投诉等工作。 负责区域内排水和市政道路设施的日常管理、养护、报表考	1	管理 岗位	管理 九级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	士及以上	不限	全市平均绩	4:6	土木类或水利类专业	无	
上海市虹口区建设 和管理委员会(上 每市虹口区交通委 员会、上海市虹口 区水务局)	上海市虹口区市政 和水务管理中心	市政水务设 施管理	施的日常管理、养护、报表考核工作;配合落实防汛防台工作;排水设施和市政道路的前期移交、在建工地的设施安全监督、竣工验收、养护交接管理工作;协调处理涉及排水、市政道路方面的来信来访;做好有关报表、资料收集整理上报等工作。	2	专技 岗位	专技初级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	土木类或水 利类专业	无	
上海市虹口区民防办公室(上海市虹口区人民防空办公室) 室) 上海市虹口区退役 军人事务局	上海市虹口区民防 工程管理所 上海市虹口区退役 军人服务中心	地下空间管理员	按属地化管理原则,对区域内的地下空间进行安全管理。 负责收集、整理、保管和统计档案,做好档案的日常管理工作	3	岗位 管理	管理 九级 管理级	1.3			不限中共党员	40	本科及以上 大专/高职及以上	不限不限	不限不限	全平成 全平成	4:6	不限不限	有正确的政治观、大局观,有责任心,有强烈的集体荣誉感和团队合作精神,工作勤奋、不怕吃苦,善于学习、追求上进。	
上海市虹口区退役军人事务局	工海市虹口区退役 军人服务中心 上海市虹口区军队 离休退休干部服务 管理中心	服务管理	作 做好为退役军人服务保障工作。工作认真负责,提高工作效率,讲究优质服务。 组织开展军休干部老年大学教育,进行教学管理与队伍建设。	1	管理岗位	九级 管九 管孔	1:3	不限	不限	不限不限	35	研究生 本科及以上	限 硕士及以上 不限	不限不限	-成 全平成 全平成 均绩 市均绩	4:6	不限不限	无 同时具备教师资格证书和普通话水平测试等级 二级乙等(含)以上证 书	
上海市虹口区总工 会 上海市虹口区残疾	上海市总工会虹口 区工人文化宫 上海市虹口区残疾	残疾人管理	负责影剧场会务演艺和大型主题活动现场管理,承接并服务保障市、区领导机关和社会组织(团体)大型会务和大型演艺活动。	1	专技岗位	专技初级	1:3			中共党员不限	35	本科及以上 大专/高	不限不	不限不限	成全平成全平	4:6	管理学相关 专业 不限	1、熟悉剧场管理工作流	
人联合会 上海市虹口区科学 技术委员会(上海 市虹口区信息化委 员会)	人事务服务中心 上海市虹口区科技 党群服务中心(上	残疾人管理 服务岗位 外专窗口服 务	导、教育培训等工作 负责外国专家服务窗口的日常 接待工作,开展相关业务咨询 办理工作。 负责推进创新创业载体培育引	1	岗位 专技	管理 九级 专技级	1:3			不限不限	35	大专/高职及以上本科及以上	不限 学士及以上	不限不限		4:6	不限 文学类、管 理学类、经 济学类	无 精通英语(雅思6.5以上)。熟练掌握第二门外 语优先,中级职称优先	
上海市虹口区科学 技术委员会(上海 市虹口区信息化委 员会)	上海市虹口区科技 创业中心	园区管理	负责推进创新创业载体培育引导工作,做好相关咨询和指导工作,做好相关咨询和指导工作;协助做好国家级、市级创新创业服务体系建设指导与服务工作;负责园区建设发展相关服务工作。 负责处理办公室内勤日的日常工作;草拟工作计划和通知,做好经验总结和工作总结;安	1	管理 岗位	管理 九级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	全市均绩	4:6	不限	无 1、具有较强的撰稿写作	
和旅游局	上海市虹口区曲阳 文化馆	办公室内勤	做好经验总结和工作总结;安排会议和负责会议通知,会场安排等事务性工作并做好会议记录;协助领导做好群众来信来访和接待工作以及有关部门要做的工作。 协助后勤部主任完成馆内后勤保障工作,包括办公设备及物	1	岗位	管理 九级	1.3	不限	不限	不限	35	本科及以上	限	不限	全市 成绩 全市	4:6	不限 机电设备维	能力,能熟悉运用电脑 办公自动化软件。2、共 产党员优先。	
上海市虹口区文化 和旅游局 上海市虹口区文化 和旅游局	上海多伦现代美术 馆 上海市虹口区文化 馆	物业管理	业管理等工作;协助分管领导及后勤部主任开展馆内安全生产工作。 协助开展各类群文业务活动,	1	专技	专 初级 专 技级				不限不限	35 35	大专/高职及以上本科及以上	不限 学士及以	不限不限	平成 全平成市均绩	4:6		持有初级维修电工职业 资格证书者优先。 具有一定的剧场管理理 论基础和实践经验。	面试时将这 行相关专引 测试
上海市虹口区文化 和旅游局	上海市虹口区中共 四大纪念馆	研究员	负责部门品牌项目的策划对接 ;负责中心新闻宣传项目;负 责部门相关文案撰写;管理中 心各类新媒体工作;进行海派	1	专技岗位	专技初级	1:3	不限	不限	中共 党	35	本科及以上	学士及以	不限	全市均绩	4:6	营销、广告	1. 遵守宪法和法律,具有良好的品行和职业道德。2. 热爱本职工作,有事业心、责任感、创造力。3. 具备较强的文字表达、文化研究、方案策划能力。4. 熟悉各类新媒体平台的使用操	
「海学町口区【日	上海市虹口区曲阳路街道社区事务受理服务中心(上海		文化的相关研究工作。										上		公 市		· 守相大 マ 业	作,掌握新媒体语言特点。5. 关注行业新鲜事。6. 工作认真,节点意识强。 1、有较好的文字功底,一定的沟通协调能力。2	
正海市虹口区入民 政府曲阳路街道办 事处	市虹口区曲阳路街 道社会救助事务管 理所、上海市虹口 区曲阳路街道劳动 保隨事务所) 上海市虹口区曲阳	残联工作人员	负责残联相关工作,有接待处置突发事件的能力;有一定的文字功底。 1、负责辖区内基层党组织的党群工作。2、协助做好党建日常工作,为辖区内党员、党	1	岗位	管理 九级	1.3	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	士及以上 学士	限本市	全平成 全市	4:6	不限	、富有爱心、同情心。3 、社会工作、心理学、 法学等相关专业者优先 。 1、政治素质高,具备较 强的组织协调和沟通能	
政府曲阳路街道办 事处 上海市虹口区人民	路街道社区党建服 务中心 上海市虹口区曲阳 路街道城市运行综 合管理分中心(上 海市虹口区曲阳路	社区党建工 作人员	组织开展指导和服务。3、设计各类活动方案,撰写各类工作经验、总结材料。4、开展党建服务中心相关工作。 负责接收、办理区相关部门转送、交办的网格化管理、	1	岗位	管理 九级 管理	1:3			中共党 员 	35	本科及以上	及以上	限本市	平均 成绩 全市	4:6	不限	力。2、具有党建工作经验者优先。3、有较好的文字写作能力。 1、能熟练操作使用计算机、有计算机二级证书者优先。2、需要外勤,	
政府曲阳路街道办 事处 上海市虹口区人民	街道城市网格化综合管理分中心、上海市虹口区曲阳路街道市容环保和安 上海市虹口区江湾镇街道社区事务受理服务中心(上海市虹口区江湾镇街	人员 中心条线管	"12345" 热线、街面巡查、 市容环境等事项。 负责受理服务中心的日常行政	1	岗位	官理 九级 管理	1:3			不限	35	本科及以上本科及以	士及以上不	限市	平均 成绩 全市	4:6	不限	能吃苦耐劳。3、有驾照者优先。4、中共党员优先。 1、具有较强的沟通协调	
事处 事处 上海市虹口区人民	道社会救助事务管 理所、上海市虹口 区江湾镇街道劳动 保障事务所) 上海市虹口区江湾 镇街道城市运行综 合管理分中心(上 海市虹口区江湾镇	理	事务管理工作,支持其他部门 各项工作有序开展。 负责城市运行综合管理分中心 的日常行政事务管理工作,支	1	岗位	九级管理	1:3			不限	35	本科及以	限	市	平成 全亚	4:6	不限	能力。2、工作细致、责任心强。 1、具有较强的沟通协调和语言表达能力。2、具备吃苦耐劳精神,能适	班。
事处 上海市虹口区人民 政府江湾镇街道办	街道城市网格化综合管理中心、上海市虹口区江湾镇街道市容环保和安全管理所) 上海市虹口区江湾镇街道市容环保和安全管理所)	综合管理员	持其他部门各项工作有序开展 。 负责房屋管理办事处日常各项 工作,支持其他部门各项工作	1	岗位	音九级 管 九级	1.3		不限不限	不限	35	本科及以上	不	不限不限	平成 全平4	4:6	不限不限	应节假日加班、日常夜间值班、突击性检查等工作。3、有在上海学习或生活的经历。 1、具有较强的沟通协调能力。2、工作细致、责任心强。3、有在上海学	日加班和伯
事处上海市虹口区人民	事处 事处 上海市虹口区嘉兴 路街道房屋管理办 事处	房产综合管理	才特人也可以不作 有序开展。 对辖区业委会、物业企业进行 业务指导和监管,配合和参与 做好街道相关工作	1	管理	九级管理九级				不限	35	上 本科及以 上	不限	限本市	下成 全平成 市均绩	4:6	不限不限	任心强。3、有在上海学习或生活的经历。 1. 具有较强的工作责任感。2. 有一定的组织协调及文字表达能力。3. 中共党员或有房屋管理工作相关专业者优先。	班。
上海市虹口区人民 政府嘉兴路街道办 事处	上海市虹口区嘉兴 路街道社区事务受 理服务中心(上海 市虹口区嘉兴路街 道社会救助事务管 理所、上海市虹口	条线骨干	劳动保障、社会救助等社区政 务受理和公共服务工作	1	管理岗位	管理九级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	全市 成绩	4:6	不限	1. 具有强烈的责任感, 适应多种岗位要求,有 较强的解决问题、处理 问题能力。2、具有较强 的分析、判断、组织、 协调、语言表达和文字	
事处 上海市虹口区人民 政府嘉兴路街道办	理所、上海市虹口 区嘉兴路街道劳动 保障事务所) 上海市虹口区嘉兴 路街道城市运行综 合管理分中心(上 海市虹口区嘉兴路	督查管理员	巡查发现辖区内各类城市综合 管理问题,对各渠道发现的问 题进行派单调度、督办核查、	1	管理	管理		不限	不限	不限	35	本科及以	上不	限本市	全市平均	4:6	不限	协调、语言表达和文字写作能力。3、中共党员优先。4、有相关工作经验优先。 1. 具有较强的工作责任感。2. 有较强的协调及	
以府	街道城市网格化综合管理中心、上海市虹口区嘉兴路街道市容环保和安全 上海市虹口区北外滩街道社区事务受理服务中心(上海市虹口区北外滩街道社区事务受理服务中心(上海市虹口区北外滩街道社会救助事务管	督查管理员 条线业务骨 干	题进行派单调度、督办核查、 汇总数据、参与12345热线、 网格化管理等工作 社区保障、劳动就业等工作。	2	岗位	1 十 一 管 世 現 の に に に に に に に に に に に に に	1:3			不限	35	大专/高职及以上	不限		平成 全平成市均绩	4:6	不限不限	感。2. 有较强的协调及 文字表达能力。 1. 具备较好的沟通协调 及语言表达能力,能接 待本地居民。2. 具有较 强的服务意识和工作责 任心。3. 中共党员优先	
上海市虹口区人民 政府北外滩街道办 事处	理所、上海市虹口 区北外滩街道劳动 上海市虹口区北外 滩街道城市运行综 合管理分中心(上 海市虹口区北外滩 街道城市网格化综 合管理中心、上海		协助处理辖区内各类城市综合 管理问题	2	管理	管理九级		不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	成绩全平成绩	4:6	不限		
上海市虹口区人民 政府广中路街道办 事处	市虹口区北外滩街 道市容环保和安全 上海市虹口区广中 路街道社区事务受	社会保障服 务	开展社会保障、劳动就业等社 区事务服务工作,支持其他部 门各项工作有序开展。	1	管理岗位	管理 九级	1:3	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	全市平均成绩	4:6	不限		
	上海市虹口区广中	综合管理	协助做好辖区"两新"党组织、党群服务阵地的管理和服务 ,做好区域化党建的日常组织 、协调、联络、服务工作。	1	管理岗位	管理九级	1:3	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	全市平均成绩	4:6	不限	1. 具有较强的文字语言 表达能力。2. 具有较强 的沟通协调能力。3. 有 从事党群工作经验者优 先。	
办事处	上海市虹口区四川 北路街道社区党建 服务中心	党务条线业 务骨干	开展社区基层党组织建设,为基层党组织、社区党员和入党 积极分子做好服务工作。	1	管理 岗位	管理 九级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	不限	1. 具备较好的沟通协调 及语言表达能力。2. 能 熟练掌握办公自动化软 件、图文设计软件等计 算机操作技能者优先。 3. 具有相关工作经验者 优先。	
上海市虹口区人民 政府四川北路街道 办事处	北路街道社区事务 受理服务中心(上 海市虹口区四川北	救助业务岗 位	负责宣传有关帮扶救助的政策 法规,提供有关帮扶救助工作 的政策咨询服务。负责组织开 展对辖区内优抚对象,老年人 ,残疾人等的帮扶救助和相关 服务工作。	1	管理岗位	管理九级	1:3	非应届毕业生	五年	中共党员	35	大专/高 职及以上	限	限本市	全市平均成绩	4:6	不限	1. 具备较好的沟通协调 及语言表达能力。2. 能 熟练掌握办公自动化软 件等计算机操作技能。 3. 具有相关工作经验者 优先。	
	上海市虹口区欧阳 路街道社区党建服 务中心	社区党建岗 位	做好区域化党建的日常组织、 协调、联络、服务工作,指导 基层单位党组织做好党员员责 、教育、管组等工作,负责做 好流动党员接收管理等事务。 负责学校广播、铃声的正常运 行。负责,产档等设缘的管理等	1	管理 岗位	管理 九级	1:3	不限	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	全市平均成绩	4:6	不限	无	
上海市虹口区教育 局	上海市北虹高级中 学	实验管理(电教)	、 电视、 / 描等 以 金 的 官 理 、 维 护、 保 养。 负 责 专 用 教 的 的 读 电 子 会 议 室 、 礼 堂 等 场 所 的 , 保 养 工 作 , 并 做 好 使 用 和 设 备 的 管 理 、 维 史 不 , 推 做 好 使 用 和 设 备 的 管 理 、 维 史 不 , 推 做 好 使 用 和 设 是 可 表 的 管 理 、 维 克 责 专 用 教 室 、 电 子 会 议 室 、 礼 堂 等 场 所 的 安 全 、 卫 生 工 作 。 负 责 学 校 各 项 活 动 摄 影 、 摄 像 及 后 期 整 理 编 辑 、 制 作 存 档 工 作 。	1	专技 岗位	专技初级	1:3	不限	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	全市平均成绩	4:6	计算机类:电子信息类	无	
上海市虹口区教育 局	上海市澄衷高级中 学	出纳	工作。 担任学校财务工作,按照国家 及教育局财务制度的规范,严 格执行财务计划,保证学校各 项工作的顺利完成。 负责学校图书馆的业务工作; 负责制定并贯彻执行全馆发展	1	专技岗位	专技初级	1:3	应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	工商管理类; 经济学类; 金融学类; 经济与贸易类	无	应届优秀与业生优先。
	上海外国语大学附 属外国语学校东校	图书管理	负责制定并贯彻执行全馆发展 规划,经费预决算、规章制度 、业务规范、岗位职责、工作 计划等相关文件;负责图书馆 的常规管理和数字化建设,说 管学生书刊阅览室、电子阅览 室等场所的开放和运行;根据 学校教育教学需要,完成学校 分配的其他任务。	1	专技	专技	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	图书情报与档案管理类;统计学类	无	
	上海外国语大学附 属外国语学校东校	人保处事务 员	协助主管根据学校计划,组织 教职工的招募工作、人事录用 、人员流动等事务性工作;完 成考勤、工资福利、社会保险 、人员数据、职称申报、年度 考核、人事及业务档案归档整 理及相关报表统计工作;负责 人保处各类档案归档整理工作	1		管理十级		应届毕业生	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市平均成绩	4:6	工商管理类;公共管理类	无	
上海市虹口区教育 局	上海市培华学校	实验管理	: 根据学校教育教学需要,完成学校分配的其他任务。 化学、物理、生物实验管理及相关教育辅助工作	1	专技岗位	专技初级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上		不限	全市平均成绩	4:6	化学类;物 理学类;生 物科学类	无	
上海市虹口区教育 局	上海市霍山学校	财产保管	主要负责学校财产管理工作,做好学校各类设备验收、物资财产的管理;做好固定资产、低值易耗物品、消耗性物品的账目管理等;协助完成后勤部门有关事务性工作。 执行生物化学实验室管理制度;按教师要求准备好学生实验	1	专技	专技	1:3	应届 毕业 生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上 学:	不限	全市平均成绩	4:6	计算机类;自动化类;电子信息类	具有计算机相关专业证书。	
上海市虹口区教育 局	上海市长青学校	实验管理	,按教师要求准备好学生实验 及演示实验等工作,负责实验 室固定资产,仪器、设备及易 耗品的使用保管和维修;协助 教师开展教学研究,拓展活动 或竞赛辅导活动等工作。 负责学校校园网建设与维护和 电化教学的管理;协助推进学	1	专技岗位	专技	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	全市 平均 成绩	4:6	化学类	无	
1	华东师范大学第一 附属初级中学	事务员	电化教学的管理:协助推进学校信息化建设。负责学校各类会议中心、礼堂设备的维护等。安装和调试上课所需的教学工作的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以外国的人员,以为人员,以为人员,以为人员,以为人员,以为人员,以为人员,以为人员,以为	1	管理 岗位	管理 十级	1:3	不限	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	全市 均 成绩	4:6	计算机类; 自动化类; 电子信息类	具备电教或计算机或网 络相关证书。	
上海市虹口区教育 局		网络管理 办事员	作。 负责学院网络建设维护和电话 教学的管理,协助参与推进院 数字化管理工作。 负责学校后勤管理工作	1	岗位	管理 十级 管理 十级	1:3			中共党员可以	35	本科及以上本科及以上上	学士及以上不限	不限不限	全平成 市均	4:6	计算机类;电子信息类不限	无	
	上海市虹口区教育 学院 上海市虹口区青少 年活动中心	_	依据国家法律、法规及部门的 规章制度,严格按照虹口教育 系统内部审计工作规范,完成 虹口教育系统内部审计工作。 侧重经济责任、财务、风险管 理审计。	1	专技	专技初级			不限	不限	35	本科及以上	学士及以上 学:	不限	全市均域	4:6	工商管理类; 金融学类; 财政学类	具备助理审计师、助理 会计师等资格的优先。	
局 上海市虹口区教育 局 上海市虹口区教育	学院 上海市虹口区青少	专职审计员1	依据国家法律、法规及部门的 现金制度 严格按照红口教育	1	专技岗位	专技初级	1.5	业生		不限中共党共	35	本科及以上	士及以上学士	不限	全平成 全平 市 均	4:6	计算机类; 管理科类与 工程类 教育学类; 图书等国	具有工程审价、信息系 统审计从业经验优先。	
局 二海市虹口区教育 二海市虹局 二海市虹局 二海市虹局	学院 上海市虹口区青少年活动中心 上海市虹口区教育	专职审计员2	规章制度,严格按照虹口教育 系统内部审计工作规范,完成 虹口教育系统内部审计工作。 侧重建设工程、信息化项目审 计。 协助各类档案材料的收集、立 卷、保管、开发利用、检查、		<i>‡</i>	#	1:3	不限	不限	中共党员或共青团员	35	本科及以上	及以上	不限不限	平均 成绩 全平均	4:6	档案管理类;中国语言文学类;新闻传播学类;计算机类	无	
局	学院 上海市虹口区青少年活动中心 上海市虹口区教育事务服务中心 上海市虹口区教育事务服务中心		规章制度,严格按照虹口教育 系统内部审计工作规范,完成 虹口教育系统内部审计工作。 侧重建设工程、信息化项目审 计。 协助各类档案材料的收集、立	1	管理	专 初级 管 中级	1:3	不限	不限	中共党员		上	I	l	成绩	4:6	计算机类	具有计算机相关专业证 书优先。	
后	学院 上海市虹口区青少年活动中心 上海市虹口区教育事务服务中心 上海市虹口区教育事务服务中心 上海市虹口区教育人才服务中心 上海市虹口区教育人才服务中心	专职审计员2 档案管理	规章制度,严格按照虹口教育系统内部审计工作规范,完成 虹口教育系统内部审计工作规范,作则重建设工程、信息化项目审计。	1 1	管理岗位	管理	1.3				35		不限	不限	全市平均成绩	4:6	计算机类 公共卫生与 预防医学类 ;临床医学学 类;护理学 类		
	学院 上海市虹口区青少年活动中心 上海市虹口区教育事务服务中心 上海市射虹口区教育事务服务中心 上海市射虹口区教育人才服务中心 上海市虹口区西街幼儿园	专职审计员2 档案管理 网络管理	规章制度,严格按照虹口教育系统内部审计工作规范,工作规范,工作规范,工作规范,工作规范,工作规范,工作规范,工作规范,	1 1 1 1	管岗 专岗 管岗 理位 理位	管理十级	1:3	不限不限	不限不限	员 	35 35	大专/高		不限不限不限	全市平均		公共卫生与 预防医学类 ; 临床医学 类; 护理学	1. 具有卫生保健类相关证书优先。2. 有幼儿园卫生保健相关工作经验	
局	学院 上海市红口区青少年活动中心 上海市新虹口区中中 上海市务服	专职审计员2 档案管理 网络管理 卫生保健 事务员	规章积大的各的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的	1 1 1 1	管岗 专岗 管岗 专岗 理位 技位 理位 技位	管十 专初 管十 管	1:3	不限不限	不限不限	不限不限	35	上 大专/高职及以上 本科及以 上	不限不限	不限	全平成 全平成 全平成 全平	4:6	公预;类 图档; 基;与类类 少 工医床护类 不 情管商类 医共防中护类 卫医医理 生力 生学学学 生力	1. 具有卫生保健类相关证书优先。2. 有幼儿园卫生保健相关工作经验优先。	
	上海年 上海市活 上海市 中市活 虹切中 大海市 上海事务 市市大 市市大 大海市 市市大 大海市 上海市 大海・ 上海市 大海・ 上海市 大海・ 上海田 大海・ 上海 大海・ 上海	专职审计员2 档案 网络 卫生 事 事 事 事 中保健 卫生保健	规系如侧计 协卷统台它 负和责的 免染毒健心 要维障 对人类 医骨膜 对人类 医骨膜 对人类 医中央 人类 医中外 人类 医生 医生 医生 人类 医生	1 2	管岗 专岗 管岗 专岗 专岗 专岗 理位 技位 理位 技位 技位	管十 专初 管十 管十 专初 专初 专初 理级 技级 理级 技级 技级 技级	1:3 1:3 1:3	不限不限不限不限	不限不限不限	员 不 R 不 不 不 不 R 不 R R R	35 35 35	上	限 不限 不限 不限 不	不限不限不限	全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全中成 市均绩 市均绩 市均绩 市均绩	4:6 4:6 4:6	公预;类 图档; 基;与类类 公预;类类 公预;类类 公预; 共防临; 书案工 础公预;;; 共防基;;; 共防基;;; 共防晶; 生学医理 根理管 学卫医医理 生学医理医 生学医 生学医理 生学医理 生学医 生学医 生学学 与类学 与类学 与类学	书优先。 1. 具有卫生保健类相关证书优先。2. 有幼儿园卫生保健相关工作经验优先。 无 有档案管理、计算机证书者优先 具有医师或护士执业证书者优先。 具有卫生保健类相关证书者优先。	
	上海年 上海市活 虹口区中 上海事务 上海事务 市市 上海事务 市市 上海事务 市市 上海市 上海市 上海路 上海路 上海田 上海 上海田 上海 上海田 上海 上海田	专职审计员2 档案 网络 卫生 事务 具 上生保健	规系虹侧计 协卷统台它 负和责的 负染毒健的 主备保 从息 负生收握项 负病等整 负生收握项 有病等整 的生学统可重。 协卷统台它 负和责的 负染毒健的 主备保 从息 负生收握项 负病等整 负生收握项 有病等整 如果收置或工程,以是有人的人。 四种 一种	1 2	管岗 专岗 管岗 管岗 专岗 专岗 专岗 专岗 专岗 理位 技位 技位 技位 技位	管十 专初 管十 管十 专初 专初 理级 技级 理级 技级 技级	1:3 1:3 1:3	不限 不限 不限 不限 不限 不限	不限 不限 不限 不限 不限 不限	点 不限 不限 不限	35 35	上	限 不限 不限 不限 不限	不限不限不限	全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 中均绩 市均绩	4:6 4:6 4:6	公预:类 图档; 基:与类类 公预;类类 公预;类类 财工; 共防临; 书案工 础公预;; 共防基;; 共防基;; 政商公 上医床护类 不 特定商类 医共防中护类 卫医础护中类 学管共 上安医理 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 </td <td>书优先。 1. 具有卫生保健类相关证书优先。2. 有幼儿园卫生保健相关工作经验优先。 无 有档案管理、计算机证书者优先 具有医师或护士执业证书者优先。 具有卫生保健类相关证书者优先。</td> <td></td>	书优先。 1. 具有卫生保健类相关证书优先。2. 有幼儿园卫生保健相关工作经验优先。 无 有档案管理、计算机证书者优先 具有医师或护士执业证书者优先。 具有卫生保健类相关证书者优先。	
局 海 海 海 海 海 海 海 海 海 海 海 海 海 市	上海市活 上海市活 上海事务 上海市分 上海事务 市方 上海事务 上海市分 上海事务 日本 上海市分 日本 上海市分 日本 上海市分 日本 上海市路 日本 上海市路 日本 上海市場 日本 上海市場 日本 上海市場 日本 上海市 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	专职审计员2 档案 网络 卫生 事 事 卫生 卫生 保健 卫生 保健	规系虹侧计 协卷统台它 负和责的 负染毒健的 主备保 从息 负生收握项 负病等整 负生收握项 有。的各统台它 负和责的 负杂毒健的 主备保 从息 负生收握项 负病等整 负生收握项 有。好好, 一个大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	1 2 1 1	管岗 专岗 管岗 管岗 专岗 专力 专力	管十 专初 管十 管十 专初 专初 专初 专初 理级 技级 理级 技级 技级 技级	1:3 1:3 1:3 1:3	不限 不限 不限 不限 不限	不限 不限 不	员 不 不 不 不 不 不 不 不 R	35 35 35 35	上 大职 本 大果 大果 大果 大果	限 不限 不限 不限 不限 不限	不限不限不限不限	全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 全平成 中均绩	4:6 4:6 4:6 4:6	公预:类 图档: 基:与类类 公预:类类 公预:类类 财工 工医床护类 不 书案工 础公预:: 共防基:: 共防基:: 政商 工医床护类 不 特定商类 医共防中护类 工医础护中类 学管 生学医理医 生学医理医 生学医理医 类理 与类学学 与类学学学 与类学学学 与类学学学	书优先。 1. 具有卫生保健类相关证书优先。2. 有幼儿园卫生保健相关工作经验优先。 无 有档案管理、计算机证书者优先 具有区师或护士执业证书者优先 具有卫生保健类相关证书者优先。 具有卫生保健类相关证书者优先。	