|  |
| --- |
| **招聘报名表** |
|  填表时间： |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 年龄 | 　 | 1吋近照　 |
| 民族 | 　 | 籍贯 | 　 | 身高 | 　 |
| 政治面貌 | 　 | 健康状况 | 　 | 婚姻状况 | 　 |
| 身份证号码 | 　 |
| 职称或执业资格 | 　 | 电话 | 　 |
| 通信地址 | 　 |
| 户口所在地 | 　 |
| 教育背景（从最高学历写到高中） | 毕业院校 | 学历（学位） | 专业 | 起止时间 | 获奖或担任学生干部情况 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 家庭成员及状况 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位及职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 要求连续记录到应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写 |
| 工作简历 |  |
| 各种证书明细 |
| 　 |
| 本人愿对以上信息的真实性承诺，并承担相应的责任。 本人签名：    |
| 注意：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。 |