附件1

中共湛江市霞山区委办公室2021年面向社会公开招聘后勤服务人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位****代码** | **招聘单位** | **职位名称** | **职位简介** | **招聘人数** | **资格条件** | **备注** |
| **学历** | **专业要求** |
| **本科** | **研究生** |
| 202101 | 中共湛江市霞山区委办公室 | 后勤服务人员 | 负责办公室文秘、会务、督查等工作。 | 3 | 本科及以上 | 金融学(B020301),法学类(B0301),中国语言文学类(B0501),新闻传播学类(B0503),工商管理类(B1202),行政管理(B120402) | 金融学(A020204),法学(A0301),中国语言文学(A0501),新闻传播学(A0503),工商管理(A1202),行政管理(A120401) | 具有较强的文稿写作和综合协调能力 |