

考生网上报名及改报岗位操作说明

一、报名规范

(1) 报名方式

考生报名采用网上报名方式进行，考生通过自备电脑登录报名系统完成报名。科锐国际招考一体化系统报名网站为：

(<https://zhaokao.caidaocloud.com/rp-web/#/index/ff8080817889149c01788b603244028d>)

(2) 设备要求

操作系统：微软系统 Windows7、10、苹果系统 10 以上。

内存：4G（含）以上（可用内存至少 2G 以上）。

网络：需要连接互联网（确保网络正常稳定，网络带宽 20M 以上，无线网络不稳定时使用手机热点）。

硬盘：电脑系统盘存储容量至少 20G（含）以上可用空间。

(3) 软件要求

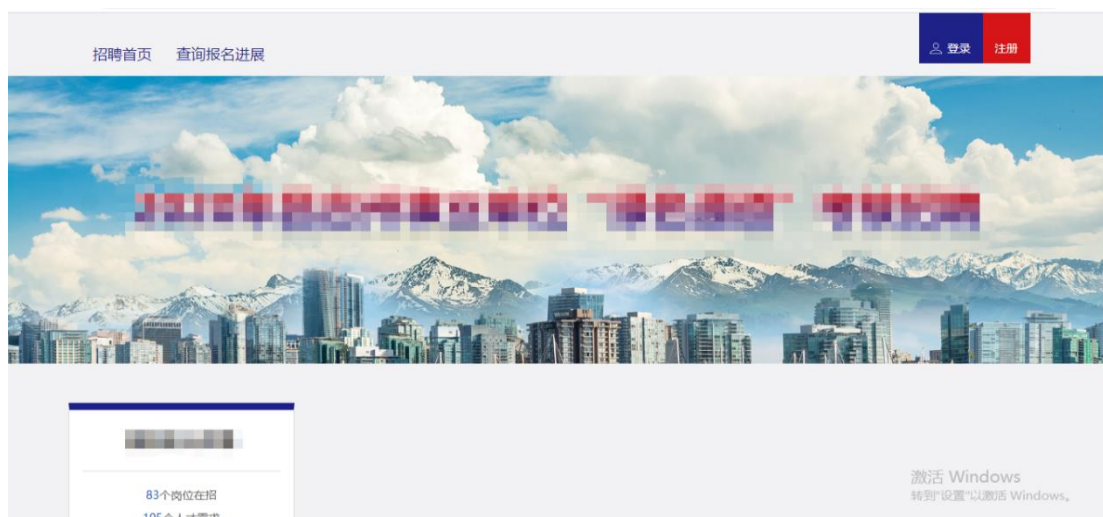
谷歌浏览器最新版本，如低于最新版本请升级浏览器，软件下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>

360 浏览器最新版本，如低于最新版本请升级浏览器，软件下载地址：<https://browser.360.cn/ee/>

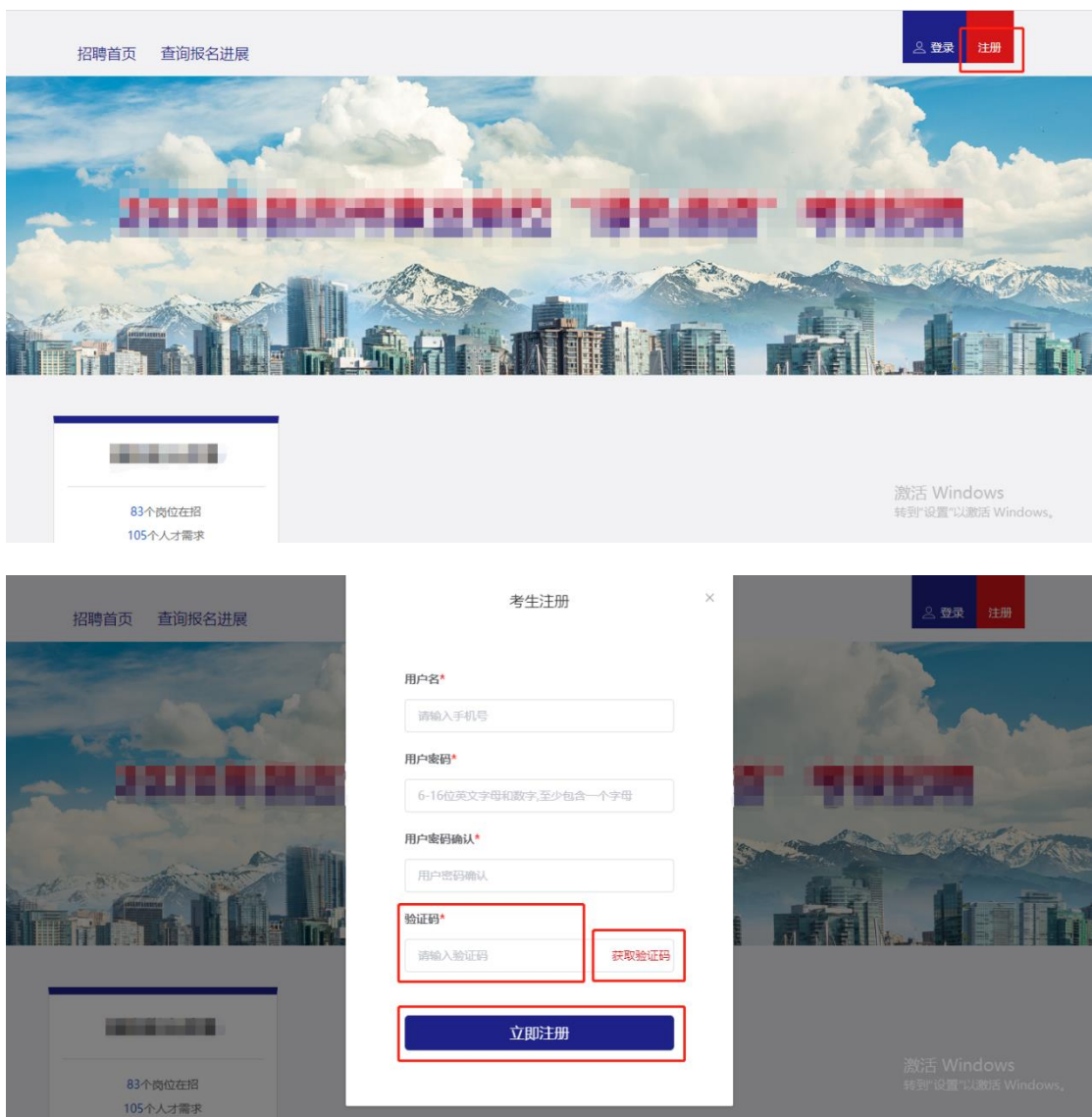
二、报名流程

考生在最新版本的谷歌浏览器、360 浏览器的地址栏中

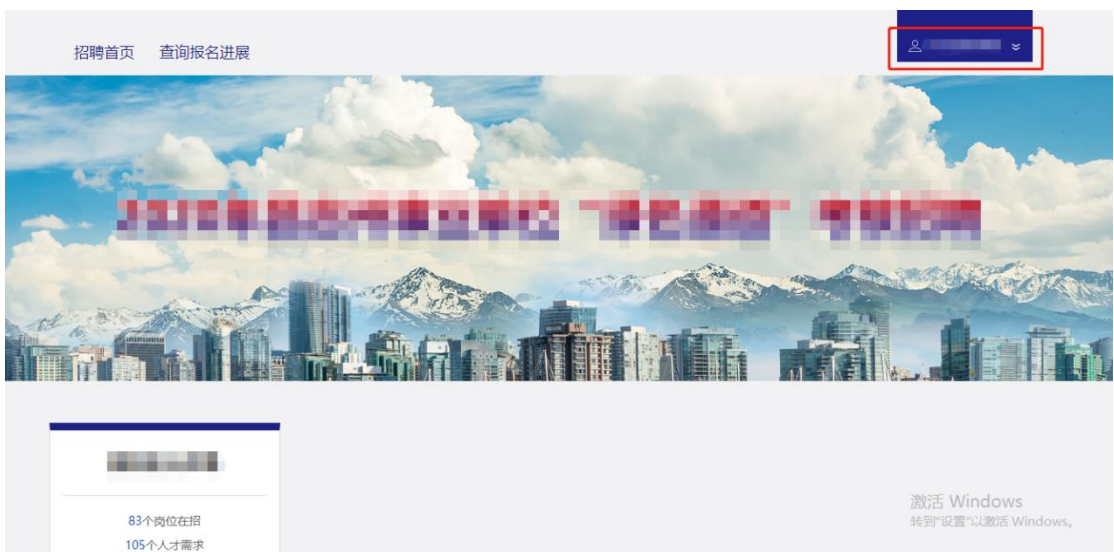
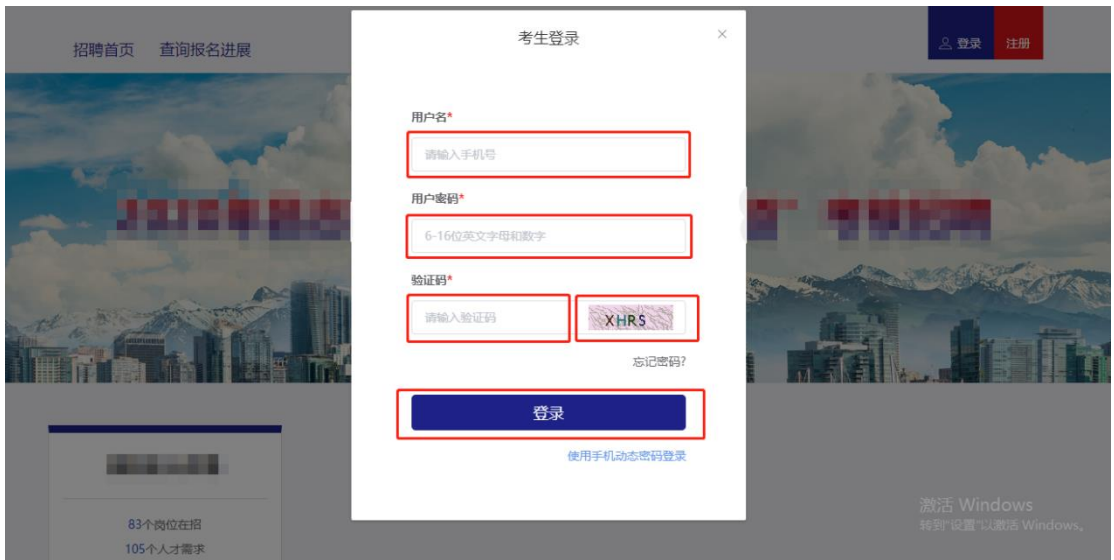
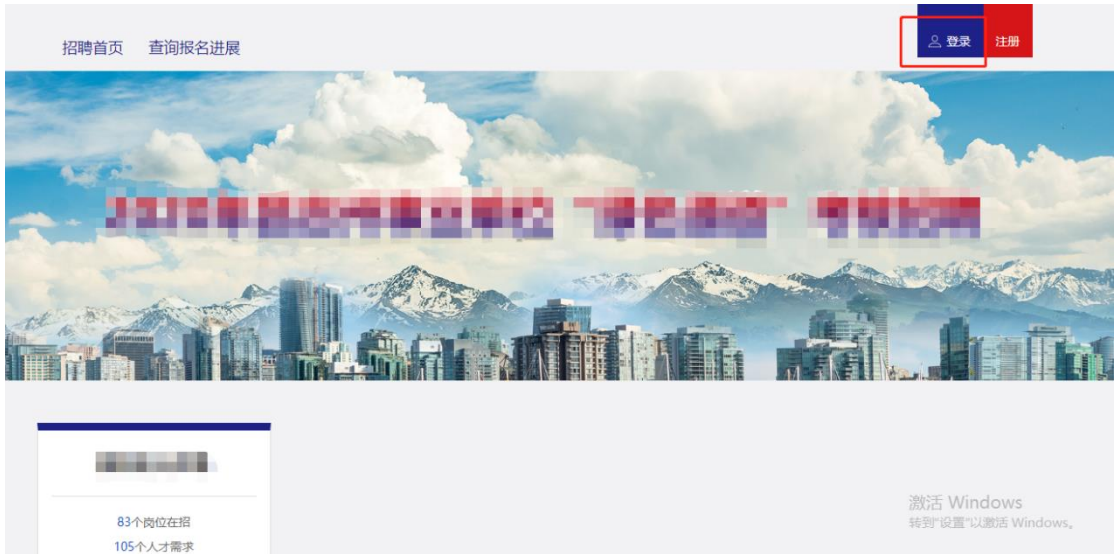
输入科锐国际招考一体化系统网址后进行搜索，进入系统首页。



点击“注册”进入考生注册页面，根据信息提示设置用户名、用户密码、用户密码确认后，点击“获取验证码”。考生将手机短信上收到的验证码填入到验证码栏中，点击“立即注册”完成考生注册。



点击科锐国际招考一体化系统首页的“登录”进入考生登录页面，考生根据提示输入注册过的用户名、用户密码、和验证码后，点击“登录”进入系统。此时科锐国际招考一体化系统的右上角显示的是考生的用户名。



点击科锐国际招考一体化系统列表中的“查看岗位”进

入到招聘公告页面。仔细阅读招聘公告并勾选公告下方的“已阅读”后出现“查看岗位”。点击“查看岗位”进入岗位列表。



建议使用浏览器：谷歌、360
系统使用及反馈请点击[系统反馈](#)按钮进行在线提交，处理时间：9:00-12:00，14:00-17:30（周一至周五）

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。



建议使用浏览器：谷歌、360
系统使用及反馈请点击[系统反馈](#)按钮进行在线提交，处理时间：9:00-12:00，14:00-17:30（周一至周五）

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

已阅读 (勾选后可查看岗位详情,本人承诺所填内容真实有效,在后续环节发现证件、材料不实的,取消报考资格。)

查看岗位

建议使用浏览器:谷歌、360

系统使用及反馈请点击系统反馈按钮进行在线提交,处理时间:9:00-12:00,14:00-17:30(周一至周五)

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

查询结果:83

新闻采编 (岗位代码: [模糊]) 已报名人数: 38

[本科及以上](#) [6人](#) [不限](#) [35周岁及以下](#) [招聘单位: \[模糊\]](#) [专技岗](#) [考生报名](#)

[展开职位详情](#)

摄影记者 (岗位代码: [模糊]) 已报名人数: 39

[本科及以上](#) [2人](#) [不限](#) [35周岁及以下](#) [招聘单位: \[模糊\]](#) [专技岗](#) [考生报名](#)

[展开职位详情](#)

点击“展开职位详情”即可查看岗位要求、专业要求。

查询结果:83

新闻采编 (岗位代码: [模糊]) 已报名人数: 38

[本科及以上](#) [6人](#) [不限](#) [35周岁及以下](#) [招聘单位: \[模糊\]](#) [专技岗](#) [考生报名](#)

[展开职位详情](#)

摄影记者 (岗位代码: [模糊]) 已报名人数: 39

[本科及以上](#) [2人](#) [不限](#) [35周岁及以下](#) [招聘单位: \[模糊\]](#) [专技岗](#) [考生报名](#)

[展开职位详情](#)



点击右侧的“考生报名”，进入报名表填写页面。根据招聘报名表的提示要求完成相关信息的填写以及文件的上传，标记为“*”的选项为必填项。

测试招聘报名表

* 姓名	<input type="text"/>	* 性别	请选择	* 族别	请选择	<input type="button" value="上传照片"/> <p>* 近期彩色蓝底正面免冠1寸证件照片，照片格式为jpg、png，大小不得超过2M</p>
* 身份证号	<input type="text"/>	政治面貌	请选择	* 户籍所在地	请选择	
* 学历	请选择	* 学位	请选择	* 专业	<input type="text"/>	
* 毕业院校	<input type="text"/>	毕业时间	<input type="text" value="毕业年月"/>			
是否为高校毕业生	否	(高校毕业生:2020年应届毕业生或择业期内未落实工作单位的高校毕业生)				
档案所在单位	<input type="text"/>					
有何特长	<input type="text"/>					
家庭住址	<input type="text"/>					

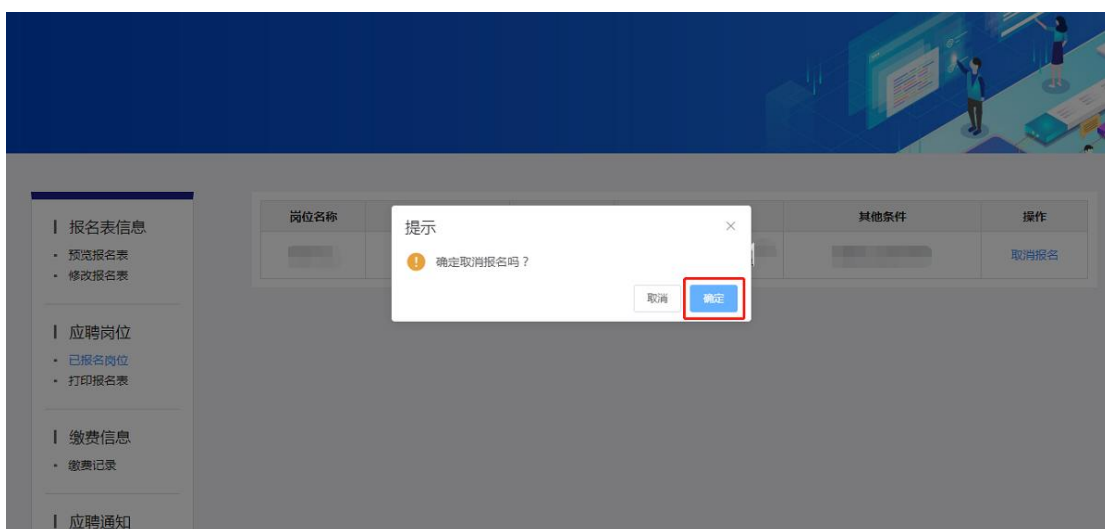
报名表信息填写完成后，点击“报名”即可完成网上报名。

- 1.此表须应聘者据实填写，如填写不规范、不完整、不详实和弄虚作假，则不予资格审核
- 2.此表所涉及姓名请填写全名
- 3.以上内容如无则填“无”
- 4.本人承诺所填内容真实有效，如有弄虚作假，愿承担一切责任。

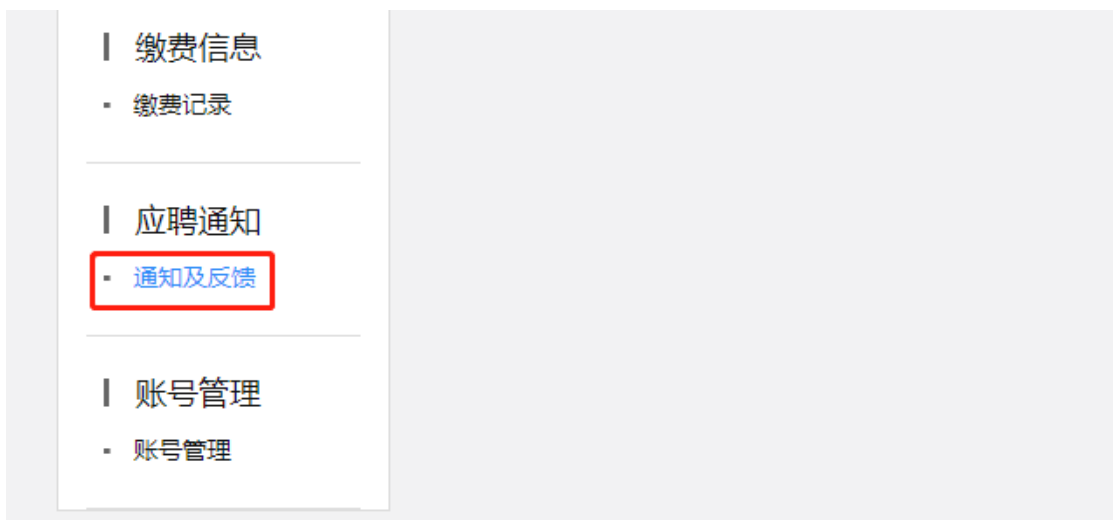
报名

报名成功后，点击页面上方的“查询报名进展”，选择左侧列表栏的“已报名岗位”可查看已经报考岗位的相关信息，如报名信息尚未进入审查阶段，可根据意愿点击报考岗位右侧的“取消报名”，根据页面提示点击“确认”取消该岗位报名。取消后考生可以根据意愿选择其他岗位进行报名



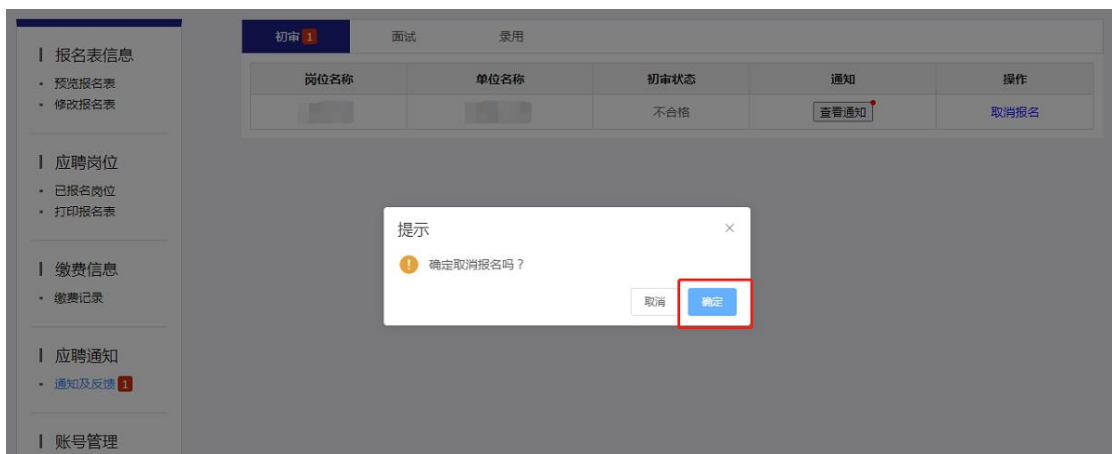


报名信息进入审查阶段后，点击“通知及反馈”查看审查结果。点击“查看通知”即可查看详细的通知内容，点击“确定查看”即确认考生已经查看的通知内容。



如报名信息未通过审查，在岗位改报时间内可点击报考岗位列表右侧“取消报名”，根据页面提示点击“确认”取消该岗位报名后，根据“查看通知”中不合格原因的提示，补充完整相关信息、材料，重新进行岗位报名，或根据意愿

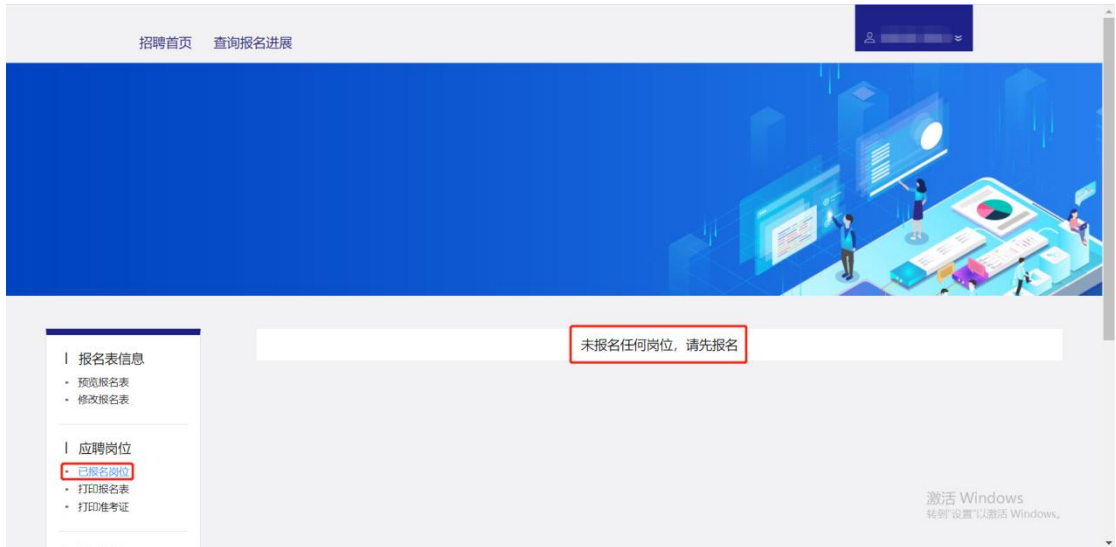
选择其他岗位进行报名。



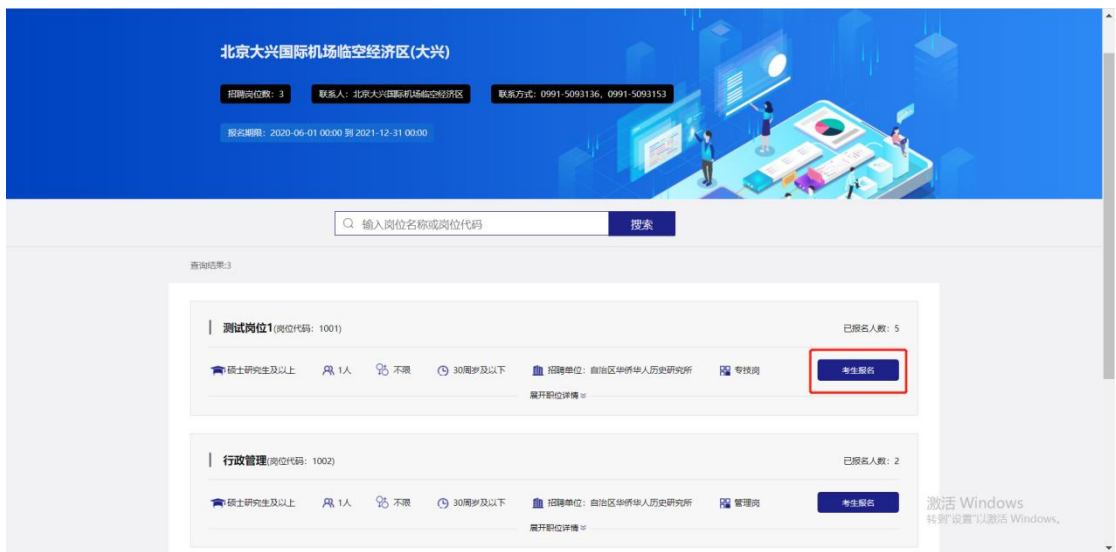
三、改报流程

当考生报考岗位报名人数不足开考比例时考生报考岗位会被取消。请各位考生关注岗位取消情况，被取消岗位的考生可以按照以下操作进行改报

(1) 登录系统后查看“已报名岗位”，若页面内容显示为“未报名任何岗位，请重新报名”即可进行下一步操作，若显示已报名某一岗位请电话联系客服人员进行反馈；



(2) 进入岗位选择界面，根据各岗位要求选择想要报考的岗位，点击“考生报名”；



(3) 进入报名表页面后确认所需材料均上传完毕后点击“报名”；

符合下述多项条件的，只能按照最高标准加分1次。笔试满分100分，加分后超过满分的按满分计算					
笔试加分项 <input type="radio"/> 烈士配偶及其子女加10分 <input type="radio"/> 使用国家通用文字答卷的维吾尔族、哈萨克族、蒙古族、柯尔克孜族、锡伯族、塔吉克族、达斡尔族、乌孜别克族、塔塔尔族和俄罗斯族报考人员加5分 <input type="radio"/> 服务期满的“大学生服务西部计划志愿者”、“大学生村官”以及“三支一扶”人员，笔试成绩加5分 <input type="radio"/> 以上条件均不符合					
* 身份证人像 照片		* 身份证国徽 照片			
毕业证	+上传	学位证	+上传	成绩单原件 扫描件	+上传
学籍在线 验证报告	+上传	毕业生推荐表 扫描件	+上传	中共预备党员 扫描件	+上传
MHK3扫描件	+上传	职称证扫描件	+上传		
扫描件1	+上传 2020年度应届毕业生须提供 毕业院校出具的证明扫描件 (附件3)；择业期内未落实 工作单位的高校毕业生须 提供毕业院校出具的证明扫描 件(附件4) 下载附件3 下载附件4	扫描件2	+上传 机关、企事业单位在相关人员须提供工作单位组织人事部门或相应的主管部门出具的同意报考证明扫描件		
报名					激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

(4) 报名表提交完毕后等待再次审核结果即可，在公告中规定的查看通知日期到系统内查看资格审查结果通知即可。

四、注意事项

(1) 考生个人信息必须真实准确，不得伪造、虚构内容，如发现考生信息存在伪造、虚假的情况，将交由主管单位进行严肃处理。

(2) 考生的报名账号，只限考生本人使用，严禁将用户名、用户密码泄露或者转借给他人。如有违反，所产生的后果由考生自行承担。

(3) 未在规定时间内完成报名或改报的考生，无法参加正常参加考试，所产生的后果由考生自行承担。