

附件 1:

招聘岗位及岗位条件

岗位	人数	条件	学历要求	岗位说明	工作地点
综合受理 储备人才	2	1. 35 周岁以下，男女不限；2. 品貌端庄，具备较强的学习能力、沟通能力和良好的服务意识，责任心强；3. 有酒店、窗口工作经验者优先；4. 法律、商贸、社会保险、医学类专业优先。	大专及以上	负责社保、医保、市场监管等多部门业务综合受理	义乌市行政服务中心综合窗口
网办导服 人员	1	1. 35 周岁以下，男女不限；2. 品貌端庄，具备较强的学习能力、沟通能力和良好的服务意识，责任心强；3. 有酒店、窗口工作经验者优先；4. 教育、服务类专业优先。	大专及以上	负责网办区社保医保参保类业务网办指导、自助机使用指导。	义乌市行政服务中心综合窗口/网办区
跨区域通 办专窗工 作人员	1	1. 35 周岁以下江西籍，男女不限；2. 品貌端庄，服务意识强，具备良好的学习能力、沟通能力和业务拓展能力；3. 有商会工作经验者优先。（特别优秀的，可放宽年龄条件）	大专及以上	具体负责义乌-江西跨省通办工作对接、业务受理等工作。	义乌市行政服务中心综合窗口跨区域通办专窗
交易管理 科办公室 工作人员	1	1. 遵纪守法、品行端正，有较强的事业心和责任感；2. 土木工程或计算机专业优先；3. 品貌周正，年龄 35 周岁以下；	大专及以上	辅助公共资源交易科办公室相关工作	义乌市行政服务中心交易管理科办公室
党群服务 中心窗口 工作人员	1	1. 遵纪守法、品行端正，具备良好的服务意识和表达能力；2. 品貌周正，形象气质佳，年龄 35 周岁以下女性；3. 义乌户籍，正式党员；4. 汉语言文学专业和有党务工作经验优先。	大专及以上	党员组织关系转接	义乌市党群服务中心(义乌市工人西路 42 号)